



ARE YOU AWESOME? WE ARE HIRING!

Projektassistenz Schwerpunkt Buchhaltung (m/w/d)

 Osnabrück

 Teilzeit

 Berufserfahrene

 Feste Einstellung

WIR, SIND DENKER, MACHER UND VERWIRKLICHER HINTER GEWINNBRINGENDEM MANAGEMENT.

Zur bestmöglichen Ausnutzung des Erfolgspotenziales stehen selbst die innovativsten und am stärksten wachsenden Unternehmen der Welt vor der Herausforderung, fehlende Kapazitäten, mangelnde Objektivität und benötigtes Fachwissen temporär zu generieren, um am Markt effektiv zu agieren. Dabei stehen wir den Kunden mit unserer langjähriger Hands-on Experience zur Seite, um alle Projektaktivitäten vom Auftraggeber her zu denken und in erfolgreicher Interaktion an der Kundenschnittstelle zu übersetzen. Basierend auf unserem einzigartigen Portfolio aus Beratung, Kreativität und technologiebasierter Interaktion sind die DSM Experts Denker, Macher und Verwirklicher nachhaltiger Lösungen.

Als Teil unseres Unternehmens hast du die Möglichkeit, deine fachlichen und persönlichen Skills auf das nächste Level zu bringen. Charakterisierst du dich selbst als jemand, der zu sich und seinem Standpunkt steht, sich reflektiert und zu jeder Zeit das Optimum herausholen möchte? Dann bist du bei uns richtig aufgehoben. Im Gegenzug bekommst du die Möglichkeit, ausgestattet mit jeder Menge Freiraum und Verantwortung, innerhalb spannender Projekte das nächste Karrierelevel zu erreichen und mit uns die gemeinsame Zukunft zu gestalten.

DEINE VERANTWORTLICHKEITEN:

- Durchführung der Lohn- und Gehaltsabrechnung sowie die aktive Pflege der Arbeitszeit- und Urlaubskonten
- Kontierung und Buchung der laufenden Geschäftsvorfälle Debitoren-, Kreditoren- und Anlagenbuchhaltung als auch die Ermittlung und Verbuchung der Steuerlast (USt-Voranmeldung)
- Kreatives Mitwirken hinsichtlich der Weiterentwicklung und Prozessoptimierung unseres Buchhaltungswesens
- Fachliche Beratung und Bearbeitung eingehender buchhalterischer Anfragen von Fach- und Führungspersonal sowie Mitarbeitender
- Administrative Unterstützung des Projektmanagementteams bei der Organisation und Buchung von Dienstreisen, bis hin zur Prüfung und Verbuchung anfallender Reisekosten

- Mitarbeit im Auftragswesen von der Erstellung der Angebote über die Rechnungsstellung bis hin zum Mahnwesen

DEIN WISSEN & DEINE FÄHIGKEITEN:

- Du besitzt ein hohes Maß an Teamfähigkeit gepaart mit großer Flexibilität, um kross-funktionale Ziele zu erreichen
- Dich zeichnet eine ausgeprägte Dosis an Eigenmotivation aus und du forciert eine effektive Kommunikation
- Deine Arbeitsweise würdest du als systematisch und prozessorientiert bezeichnen
- Du verfügst über gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Dir gefällt es deine Affinität zu Zahlen und Reports weiterzuentwickeln
- Der Umgang mit gängigen MS Office Anwendungen als auch DATEV stellt dich vor keine Herausforderungen
- Dein Umfeld charakterisiert dich als Mensch mit souveränem Auftreten und Spaß am Knüpfen neuer Kontakte

DEINE ERFORDERLICHEN MINDESTQUALIFIKATIONEN:

- Betriebswirtschaftliches Studium oder eine abgeschlossene Berufsausbildung mit Fokus auf Finance & Accounting
- Erweiterte Kenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Grundkenntnisse im Arbeitsrecht wünschenswert
- Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung in der operativen Finanzbuchhaltung

DEINE BENEFITS:



Remote Work



Flexible Arbeitszeiten



Exklusives Bonusprogramm



Events



Smart Work



Betriebliche Altersvorsorge



Inflationausgleich



Network



Global Customer

**DU FINDEST DICH IN UNSERER PHILOSOPHIE WIEDER UND HAST LUST, MIT UNS DIE ZUKUNFT
ZU GESTALTEN? DANN NUTZE DIE CHANCE UND KOMM IN UNSER TEAM!**

BEWIRB DICH ÜBER:

WWW.DSM-EXPERTS.COM